


Введено в действие приказом
от «01» марта 2023г. № 12/1
Заведующий МОУ детский сад № 314
/Вялых М.Р./



Утверждено
на Совете Детского сада
протокол от «01» марта 2023г. № 03
Председатель Совета
 /Шевченко И.В./

ПОРЯДОК организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 314 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 314 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - Порядок МОУ детский сад № 314) разработан на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016г. № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями на 21.11.2018г.), «Контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Краснооктябрьского района Волгограда, реализующих программы дошкольного образования» (далее Контракт), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Порядок определяет полномочия, права и обязанности МОУ детский сад № 314 и организацию общественного питания - исполнителя Контракта (далее - исполнитель Контракта), а также порядок их взаимодействия при организации питания в МОУ детский сад № 314

2. Основные задачи при организации питания в МОУ детский сад № 314

2.1. Основными задачами организации питания воспитанников в МОУ детский сад № 314 (далее - воспитанники) являются:

- обеспечение воспитанников рациональным сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастнo-физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии;
- предоставление воспитанникам качественного безопасного питания;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОУ детский сад № 314;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Порядок организации питания в МОУ детский сад №314

3.1. Организация питания в МОУ детский сад № 314 осуществляется совместно Исполнителем контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников и штатными работниками МОУ детский сад № 314.

3.2. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с Примерным 20-дневным меню, утвержденным руководителем организации, оказывающим услуги по организации питания воспитанников и согласованным с заведующим МОУ детский сад № 314, являющимся приложением к Контракту.

3.3. Внесение изменений в одностороннем порядке в Примерное 20-дневное меню без внесения изменений в Контракт не допускается.

3.4. Исполнителем Контракта на основании утвержденного Примерного 20-дневного меню ежедневно составляется меню-раскладка с указанием выхода блюд для детей разного возраста. После письменного согласования с заведующим МОУ ежедневное меню размещается исполнителем Контракта на информационном стенде по организации питания возле пищеблока. Ответственные за организацию питания в группах размещают ежедневное меню на стендах для информирования родителей воспитанников.

3.5. Технологические карты, являющиеся приложением к Примерному 20-дневному меню визируются исполнителем Контракта и заведующим МОУ детский сад № 314 в 2-х экземплярах один из которых хранится и используется на пищеблоке представителем исполнителя Контракта, а другой у ответственного лица МОУ детский сад № 314, отвечающего за организацию взаимодействия с исполнителем Контракта по организации питания в МОУ детский сад № 314.

3.6. Приказом заведующего МОУ детский сад № 314 утверждаются: график выдачи готовых блюд, режим приема пищи, график смены кипяченой воды, инструкция о правилах мытья посуды и инвентаря, инструкцию по разведению дез.средств.

3.7. Воспитанники групп в режиме 12-часового пребывания обеспечиваются горячим 4-разовым питанием с интервалом не более 4 часов между приемами пищи: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник, 24-х – часового пребывания обеспечиваются горячим 6-ти-разовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин.

3.8. Отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня, утвержденным заведующим МОУ детский сад № 314. Воспитанники получают питание в групповых помещениях.

3.9. Ответственными за организацию взаимодействия с исполнителем Контракта и осуществление контроля за пищеблоком и организацией питания воспитанников в группах назначается работник МОУ детский сад № 314 (далее - ответственный за организацию питания).

3.10. Основные полномочия ответственного за организацию питания:

- оформляет документы на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно правовыми актами;
- собирает информацию по группам и ведет ежедневный учет посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий до 9.00 часов;
- вносит до 9.00 часов предложения по корректировке ежедневного меню на текущий день (второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в случае отклонения от заявленной накануне численности воспитанников, получающих питание на 4 и более человека по согласованию с представителем исполнителя Контракта;
- передает до 14.00 часов ответственному представителю исполнителя Контракта Заявку на питание на следующий день с численностью воспитанников по форме, согласованной сторонами;
- присутствует при выдаче готовых блюд, ведет учет количества и объема выданных порций по группам, вправе вносить корректировки по количеству выдаваемых порций по группам в пределах численности воспитанников, включенных в заявку на питание на текущий день;
- ежедневно по итогам оказания услуг за день Исполнитель заполняет Абонементную книжку. В Корешке талона и Талоне Абонементной книжки указывается фактическое количество питающихся на определенную дату. Корешок талона подписывается Исполнителем (ответственным представителем Исполнителя) и остается у ответственного за организацию питания в МОУ детский сад № 314. Талон подписывается заведующим МОУ детский сад № 314 и остается у Исполнителя. Талон и Корешок талона служат отчетными документами по Контракту. Заведующий МОУ ежедневно осуществляет приемку оказанных услуг у Исполнителя;
- может в любое время контролировать ход оказания услуг по организации питания в МОУ детский сад № 314 (запрашивать у исполнителя Контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания; проверять обеспечение условий хранения и сроков

годн
изгот
обес
пище
устан
конт
не д
оказ
- осу
- про
- осу
прод
Конт
- зап
рабо
и ат
акто
- инф
меро
- гот
упра
инфо
- орг
проп
пред

коми
брак
- З
прои
приг
прод
- Осу
- в
кули
- н
- с
- Пр
хара
журн

4.1. д
лока
- Пор
- Пр
осуш
- По
МОУ
- Пр
восп
- Кон

годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием изготовителем на их соответствие с нормативно-технической документацией; контролировать обеспечение исполнителем контракта надлежащего санитарного содержания помещений пищеблока и складских помещений, а так же оборудования и инвентаря в соответствии с установленными правилами и требованиями санитарной и пожарной безопасности; контролировать выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и не допущения случаев их необоснованного расходования исполнителями Контракта по оказанию услуг по организации питания воспитанников);

- осуществляет контроль за выдачей готовой пищи после отбора проб;
- производит контрольное взвешивание готовых блюд;
- осуществляет ежедневный осмотр работников исполнителя Контракта, участвующих в приеме продуктов и приготовлении пищи, с допуском к работе по согласованию с исполнителем Контракта;
- запрашивает у исполнителя контракта сведения о прохождении медицинских осмотров работниками пищеблока (медицинские книжки), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля);
- информирует родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ детский сад № 314 мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- готовит предоставление в установленном порядке в Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда необходимой информации об организации питания воспитанников в МОУ детский сад № 314;
- организует совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

- 3.11. Полномочия бракеражной комиссии в МОУ детский сад № 314. Бракеражная комиссия, руководствуясь в своей деятельности данным Порядком и Положением о бракеражной комиссии, проверяет качество оказываемых услуг, в том числе:

- Знакомится ежедневно до снятия бракеража с документами, подтверждающими происхождение, качество и безопасность пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд на текущий день, контролирует условия хранения и сроки годности продуктов.
- Осуществляет контроль за:
 - временем приготовления и качеством приготовленных в МОУ детский сад № 314 блюд и кулинарных изделий, соблюдением технологии их приготовления;
 - наличием суточных проб;
 - фактическим выходом одной порции каждого блюда.
- Проводит ежедневно органолептическую оценку приготовленных блюд в соответствии с характеристиками, указанными в технологических картах, результаты бракеража заносит в журнал бракеража готовой пищевой продукции, дает разрешение к выдаче блюд.

4. Документация

4.1. Для качественной организации питания воспитанников в МОУ должны быть следующие локальные акты и документация:

- Порядок об организации питания воспитанников в МОУ детский сад № 314;
- Приказ об организации питания воспитанников и назначении ответственных лиц по осуществлению контроля за организацией питания;
- Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ детский сад № 314;
- Приказ о создании Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ детский сад № 314 и утверждении плана работы;
- Контракт (договор) на оказание услуг по организации питания;

- Утвержденное двадцатидневное меню для соответствующих составу обучающихся возрастных групп (от 1 года до 3-х лет; от 3-х до 7 лет с 12-ти часовым пребыванием и от 3-х до 7 лет с 24-х часовым пребыванием) с технологическими картами кулинарных изделий (блюд) для возрастных групп детей (от 1 года до 3-х лет и (или) от 3-х до 7 лет);
- Бланки ежедневных меню с указанием массы порций для каждого приема пищи и калорийности блюд для каждой возрастной группы МОУ;
- Бланки заявок на питание воспитанников на каждый день по утвержденной форме;
- Табель учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;
- Учет корешков талонов по исполнению контракта;
- Ведомость контроля за рационом питания;
- Гигиенический журнал (сотрудники);
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции.

Данный Порядок вводится в действие с 01.03.2023г.

В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим МОУ детский сад № 314 Вялых М.Р.

Срок действия Порядка: до замены новым.

Прошнуровано и пронумеровано
на 4 страницах

Заведующий МОУ детского сада
М.Р. Вялых

